बी.एड. प्रथम वर्ष में प्रवेश हेतु आवश्यक निर्देश

बी.एड. सत्र 2026-28 में काउन्सलिंग द्वारा आवंटित प्रवेशार्थियों को सूचित किया जाता है कि महाविद्यालय में प्रवेश लेने हेतु आवंटन के उपरान्त नियत तिथि के अन्दर महाविद्यालय में प्रवेश के लिए उपस्थित होकर ऑनलाइन प्रक्रिया करनी होगी। इसके अंतर्गत पहले प्रवेशार्थी **लखनऊ विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर जाकर Registration कर LURN संख्या प्राप्त करेंगे। तत्पश्चात महाविद्यालय की वेबसाईट (College website: https://gdchardoi.mycms.in or www.mpgpgcollegehardoi.in)** पर जाकर प्रवेश फार्म ऑनलाइन प्रवेश की प्रक्रिया पूर्ण करेंगे। ऑनलाइन आवेदन के बाद प्रवेश फार्म को निम्नलिखित प्रमाण-पत्रों तथा स्वप्रमाणित छायाप्रतियों के साथ महाविद्यालय के बी.एड. विभाग में उपस्थित होना सुनिश्चित करेंगे। आवेदन के साथ संलग्नक छायाप्रति निम्नानुसार होगी-

1– प्रवेश हेतु बी0एड0 संयुक्त प्रवेश परीक्षा का बुंदेलखण्ड झाँसी द्वारा जारी एलाटमेन्ट की दो प्रतियाँ ।

2–बी0एड0 संयुक्त प्रवेश परीक्षा के प्रवेश–पत्र की प्रति।

3–महाविद्यालय की वेबसाइट पर प्रवेश आवेदन की प्रति।

4- Print out of LURN registration.

5–मुख्य चिकित्साधिकारी द्वारा निर्गत स्वास्थ्य प्रमाण-पत्र।

6–अन्तिम संस्थान से निर्गत स्थानान्तरण एवं चरित्र प्रमाण-पत्र की मूल प्रतियाँ तथा छायाप्रतियाँ। यदि अन्तिम शिक्षा लखनऊ विश्वविद्यालय, लखनऊ के अतिरिक्त किसी अन्य विश्वविद्यालय से प्राप्त की है तो उस विश्वविद्यालय से निर्गत माइग्रेशन प्रमाण-पत्र की मूल प्रति तथा छायाप्रति। चरित्र प्रमाण-पत्र की मूल प्रति प्रवेश फार्म के साथ लगायें। स्थानान्तरण एवं माइग्रेशन की छायाप्रतियाँ प्रवेश फार्म के साथ लगायें, मूल प्रतियाँ अलग से जमा करें।

7–समस्त अनिवार्य शैक्षिक योग्यताओं से सम्बन्धित अंक-पत्रों एवं प्रमाण-पत्रों की मूल प्रतियां तथा छायाप्रतियाँ (स्नातक पाठ्यक्रम का प्रमाण-पत्र अथवा प्रोविजनल प्रमाण-पत्र अवश्य लायें) ।

8–जाति, आय एवं निवास प्रमाण-पत्रों तथा इसकी आनलाइन वेरिफिकेशन की छायाप्रतियाँ (जो लागू हो) । अन्य भारांकों से संबंधित प्रमाण-पत्रों की छाया प्रतियाँ। बी.एड. काउन्सलिंग का लेटर, स्कोर कार्ड तथा काउन्सलिंग लेटर की दो-दो छाया प्रतियाँ।

9–गैप प्रमाण पत्र (यदि हो) निर्धारित प्रारूप में रू0 10/- के स्टांप पेपर पर सत्यापित फोटो सहित नोटरी द्वारा जारी शपथ-पत्र

10– गैप होने पर राजपत्रित अधिकारी द्वारा निर्गत प्रमाण–पत्र।

11- अपने आधार कार्ड की छायाप्रति।

12- नवीनतम पासपोर्ट साइज के रंगीन फोटोग्राफ ।

13- 02 लिफाफे रू0 56/- के डाक लिफाफे के अंदर रखे हुए।

प्रवेशार्थी महाविद्यालय की साइट पर जाकर प्रवेश आवेदन-पत्र में वांछित सूचनाओं को भरकर इसके साथ उक्त प्रमाण-पत्रों की स्वःप्रमाणित छाया प्रति संलग्न कर एक फाइल में टैग कर मूल प्रतियों के साथ प्रवेश समिति के समक्ष प्रस्तुत होकर महाविद्यालय में प्रवेश सम्बन्धी प्रक्रिया पूर्ण करा लें। उपरोक्त प्रमाण-पत्रों के अभाव में सम्बन्धित प्रवेशार्थी का प्रवेश निरस्त कर दिया जायेगा।

प्राचार्य,
महाराणा प्रताप राजकीय स्नातकोतर महाविद्यालय,
हरदोई।

शपथ पत्र का प्रारूप

मैं.. पुत्र/ पुत्री (माता का नाम) श्रीमती.......................................(पिता का नाम) श्री...
आयु.............
निवासी...
बी.एड. सत्र 2026-28 का/की प्रवेशार्थी महाराणा प्रताप स्नातकोत्तर महाविद्यालय हरदोई (उ. प्र.) शपथ पूर्वक बयान करता/करती हूँ ।

1. यह कि शपथी / शपथकर्ता...ने संस्था में बी. एड. प्रवेश हेतु फार्म में जो अंकपत्र/प्रमाण पत्र एवं अन्य सभी दस्तावेज, जिनके आधार पर उसे प्रवेश प्राप्त हुआ है, संलग्न किये गये हैं । इनमें से यदि कोई भी प्रमाणपत्र असत्य पाया जाता है तो प्रवेश निरस्त करने का अधिकार महाविद्यालय प्रशासन का होगा तथा उन्हें विश्वविद्यालय के नियमानुसार अन्य वैधानिक कार्यवाही करने का भी अधिकार होगा ।

2. यह कि बी. एड. एक पूर्णकालिक पाठ्यक्रम है, यह तथ्य शपथी के संज्ञान में है और यह कही नौकरी नहीं करता/करती है ।

या

यदि वह नौकरी करता/ करती है तो प्रवेश के समय नौकरी से अवकाश लेने का प्रमाणपत्र जमा कर देगा/देगी, यदि इस आशय का प्रमाणपत्र शपथी प्रवेश प्रक्रिया के समय या 15 दिन की अवधि में जमा नहीं करता/करती है तो उसका प्रवेश निरस्त करने का अधिकार महाविद्यालय प्रशासन/प्राचार्य का होगा ।

3. यह कि शपथी बी. एड. के अतिरिक्त अन्य पाठ्यक्रम में भी प्रवेश लेता/लेती है या कर रहा/रही है तो इसकी सूचना महाविद्यालय प्रशासन को देगा/देगी। साथ ही इससे सम्बन्धित यू.जी.सी. के प्रावधानों का पालन करना सुनिश्चित करेगा ।

4. यह कि बी. एड. पाठ्यक्रम की सेमेस्टर परीक्षा में बैठने के लिए सैद्धांतिक पाठ्यक्रम में न्यूनतम 80% तथा प्रयोगात्मक व पाठ्य सहगामी पाठ्यक्रम में शत प्रतिशत उपस्थिति आवश्यक है यदि शपथी उपरोक्त शर्ते पूर्ण नहीं कर सका/सकी तो उसे परीक्षा से वंचित करने का अधिकार विश्वविद्यालय/महाविद्यालय प्रशासन को होगा ।

5. यह कि शपथी प्रतिमाह अपनी उपस्थिति नियमित है अथवा नहीं, इसे स्वयं सुनिश्चित करेगा/करेगी ।

6. यह कि शपथी प्रयोगात्मक कार्य सम्पूर्ण शिक्षण अभ्यास कार्य अपने समूह के साथ ही प्रथम निर्धारित अवधि में पूरा कर लेगा/लेगी । यदि यह कार्य शपथी न कर सका/सकी तो विश्वविद्यालय/महाविद्यालय प्रशासन नियमानुसार उसे सेमेस्टर परीक्षा में बैठने से वंचित करने का अधिकारी होगा ।

7. यह कि शपथी की पाठ्यसहगामी क्रियाओं, दैनिक प्रार्थना सभाए गार्डनिंग, सामुदायिक कार्यक्रम, स्वच्छता कार्यक्रम व अन्य में शतप्रतिशत उपस्थिति अनिवार्य है ऐसा ना कर पाने पर उसे विश्वविद्यालय/महाविद्यालय के नियमानुसार परीक्षा से वंचित कर दिया जायेगा ।

8. यह कि संस्था का अनुशासन भंग करने की स्थिति में शपथी के बी. एड. पाठ्यक्रम से अपवंचित किये जाने पर समस्त उत्तरदायित्व शपथी का होगा ।

9- यह कि शपथकर्ता / शपथकर्ती ब0एड0 प्रवेश सत्र से पहले कोई अन्तराल यदि हो तब शपथकर्ता / शपथकर्ती सत्र.....................................में अंतराल है अंतराल सत्र मैं नौकरी / स्वयं अध्ययन / प्रतियोगी परीक्षा की तैयारी की है।

अतएब उपयुर्क्त बिंदु– 1 से 9 तक मेरे संज्ञान मे सही एंव सत्य है कोई तथ्य छिपाया नहीं गया है यदि कोई तथ्य झूठ एवं असत्य पाया जाता है उसके लिए शपथकर्ता / शपथकर्ती स्वंय जिम्मेदार होगें।

शपथी

Instructions For the Admission Session 2026-27

1. Maharana Pratap Government P.G. College, Hardoi has started online admission w.e.f. session 2026-27.
2. The students may submit their application for admission using the link https://gdchardoi.mycms.in/ or www.mpgpgcollegehardoi.in
3. Applicants may also scan QR code for filling the form given below-

4. No application for admission will be accepted other than online mode.

Admission Process

- बी.कॉम. एवं बी.एस-सी. में प्रवेश पहले आओ पहले पाओ की नीति पर आधारित है।
- प्रवेश के इच्छुक प्रवेशार्थी ऑनलाइन माध्यम से आवेदन के 24 घंटे के पश्चात अगले कार्य दिवसों में समस्त शैक्षणिक एवं संबन्धित अभिलेखों के साथ महाविद्यालय में स्वयं उपस्थित